



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w związku z Pani/Pana współpracą, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby poszerzyć wiedzę kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informację, które pomogą Pani/Panu to ustalić.

Administrator danych

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZBUD Spółka z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej 33 – 200, przy ulicy Żabieńskiej 6, zwana dalej „Administratorem”.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zbud.com.pl; abi@zbud.com.pl lub pod numerem 14 644 46 11.

Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celach:

- zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę,
- wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych,
- wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialnością pracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi pracownika, w tym realizacją szkoleń,
- zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym pracownikowi, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, oceny pracownika,
- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji,
- organizowania i współfinansowania dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny lub partnerów pracowników (np. grupowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenia zdrowotne),



- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki,
- zapewnienia ochrony informacji oraz przestrzegania tajemnic zawodowych,
- obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych,
- udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy,
- monitoringu GPS w celu zapewnienia bezpieczeństwa i optymalizacji wykorzystania floty pojazdów.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- konieczność do zawarcia i wykonywania umowy o pracę, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków pracownika lub pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., dalej: „RODO”),
- przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- prawnie uzasadnione interesy administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takie jak:
 - zapewnienie bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki, gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa,
 - zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, w tym podnoszenie kwalifikacji, gdzie uzasadnionym interesem jest dbanie o jak najwyższy poziom kadry zarządzającej oraz pozostałych zatrudnionych,
 - przekazanie danych osobowych w związku ze świadczeniami dodatkowymi (ubezpieczenie), gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie jak najlepszych warunków pracy osobom zatrudnionym,
 - dane administracyjne dotyczące podróży, takie jak informacje o podróżach służbowych, szczegóły rezerwacji, numer paszportu, numer firmowej karty kredytowej, faktury związane z podróżą i diety,
 - Pani/Pana zgoda w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa pracy (art. 6 ust 1 lit. a RODO) tj. m.in. do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej lub zewnętrznej.



Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany w przepisach prawa pracy oraz innych przepisach m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.

W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody.

Spółka zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach.

Odbiorcy danych

- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są nasi pracownicy, którzy są bezpośrednio odpowiedzialni za przetwarzanie danych, tj. pracownicy ds. kadrowych, księgowych, pracownicy wykonujący służbę BHP, informatycy.
- podmioty trzecie w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków pracowniczych np.: usługi dostarczania szkoleń i kursów zawodowych, wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), przy czym takie podmioty przetwarzają dane, jako podwykonawcy, na podstawie umowy z pracodawcą i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, tj. np.: niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, wykonawcy usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników takie jak grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podróży służbowych,
- organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady Administrator nie przekazuje danych osobowych pracowników do odbiorców znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Przekazanie Danych osobowych pracownika poza obszar EOG może jednak nastąpić ze względu na realizację zleceń produkcyjnych, dołączoną dokumentację, montaż urządzenia oraz wyjazdy służbowe poza obszar EOG. W powyższym przypadku, dane osobowe pracownika są chronione za pomocą standardowych klauzul ochrony danych, które zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO stanowią odpowiednie zabezpieczenia w przypadku transferu danych do krajów spoza EOG.



Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora.
- wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymywania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez ZBUD Spółka z o.o. zgodnie z treścią zawartą w niniejszej klauzuli informacyjnej.

Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na udostępnianie moich danych osobowych zgodnie z treścią zawartą w niniejszej klauzuli informacyjnej.

*) niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko osoby
składającej oświadczenie

Z komentarzem [S1]: Co do zasady, jeśli zbieramy dane osobowe pracownika zgodnie z przepisami prawa pracy lub innymi przepisami nie potrzeba jego zgody (tak jak napisane jest wyżej w podstawie prawnej przetwarzania). Jeśli natomiast wystąpi potrzeba np. wykorzystania wizerunku pracownika to dopiero w tym konkretnym momencie powinno się ją zebrać na osobnym formularzu, gdzie dokładnie zostanie wskazane jakie dane osobowe i w jakim celu są zebrane. Zbieranie zgody „na zaś” jest niezgodne z przepisami.
Zatem zalecam zostawić informacje w klauzuli, że taka sytuacja może wystąpić (przetwarzanie na podstawie jego zgody) natomiast te zgody z tej klauzuli informacyjnej wykreślić.
Zgody na udostępnianie wizerunku polecam zbierać na formularzu “Zgoda pracownika na przetwarzanie danych w postaci wizerunku”. Natomiast zgodę na przetwarzanie pozostałych danych osobowych nieujętych w przepisach, a przetwarzanych przez Administratora na formularzu „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”

ul. Żabieńska 6
33 – 200 Dąbrowa Tarnowska
www.zbud.com.pl
zbud@zbud.com.pl



ZBUD Spółka z o.o.

.....
podpis osoby odbierającej
oświadczenie w imieniu ZBUD